



林 好

國際股份有限公司 | 人資專員  
私立 科技大學 | 企業管理系 大學畢業  
新北市 區 | 11~12年工作經歷 | 希望職稱：不拘

個人資料 女、 歲  
就業狀態 在職中  
主要手機  
E-mail @  
通訊地址 新北市 區 路\*\*\*  
聯絡電話  
聯絡方式 手機  
駕駛執照 普通重型機車駕照  
交通工具 普通重型機車

## 學歷

私立 科技大學  
企業管理系 | 大學畢業

2005/9~2009/6

## 工作經歷

總年資 11~12年工作經歷

人資專員  
國際股份有限公司 (餐館業 100~500人)  
人力資源人員 | 新北市 區

2022/10~仍在職

教育訓練主任  
餐飲有限公司 (餐館業)  
教育訓練人員

2021/12~2022/10  
11個月

製作各工作站SOP、培訓新進同仁、制定教育訓練計畫

行政管理人員  
餐飲 (餐館業 500人以上)  
行政人員 | 台北市 區

2018/1~2021/11  
3年11個月

行政作業、門市出勤作業、門市零用金管理  
帳務處理

#行政事務處理 #零用金管理 #文書處理 / 排版能力 #報表彙整與管理

## 訓練教官

國際有限公司 (餐館業 1~30人)

教育訓練人員 | 新北市區

帶訓加盟主製作流程，協助加盟主開店。

帶訓儲備幹部。

#執行日常招募業務 #面試技巧 #人員培訓、激勵、輔導與管理 #門市餐飲管理

2016/8~2017/4  
9個月

## 店主管

(餐館業 30~100人)

連鎖店管理人員 | 管理9~12人 | 台北市區

店鋪管理，成本控管，人才招聘，教育訓練

#門市餐飲管理 #督導人員工作績效 #食材成本控制 #工作任務/業績項目分配 #執行日常招募業務

2011/4~2016/7  
5年4個月

## 業務員

人壽 (人身保險業 500人以上)

保險業務/經紀人 | 台中市區

2009/9~2010/6  
10個月

## 外場服務員

(餐館業 500人以上)

餐飲服務生 | 台中市區

#櫃檯門市接待與需求服務 #產品介紹及解說銷售 #吧台前置作業準備

2007/9~2008/12  
1年4個月

## 求職條件

希望性質 全職工作

上班時段 日班

可上班日 錄取後隨時可上班

希望待遇 依公司規定

希望地點 台北市、新北市板橋區、新北市中和區、新北市三重區、新北市土城區

希望職稱 不拘

希望職類 教育訓練人員、行政人員、秘書

## 語文能力

### 英文

聽/略懂 說/略懂 讀/略懂 寫/略懂

### 台語

略懂

## 專長

---

### 擅長工具

作業系統類：Windows XP、Windows 8、Windows 7

辦公室應用類：PowerPoint、Word、Excel

中／英文打字：中文打字50~75、英文打字50~75

#PowerPoint #Word #Excel #中文打字50~75 #英文打字50~75

## 證照

---

### 財務會計相關證照

級會計事務技術士

### 製造管理證照

種職業安全衛生業務主管

### 保全／警衛相關證照

防火管理人員

### 保險相關證照

人身保險業務員

## 自傳

---

我是林[ ]仔，出生在花蓮[ ]的[ ]家庭，全家[ ]口和樂幸福。自幼父母以民主溝通之方式教育我，讓我在關懷、安康的環境下成長，培養我獨立自主、積極主動、負責任的生活態度。為人誠懇、做事細心負責、善溝通及團隊合作、喜廣結善緣、樂於接受挑戰及壓力，是父母對我們教育的原則及期許。

我畢業於[ ]科技大學的企業管理系，畢業後在餐飲業態中打拼了約10年的時間，在這段工作經驗中除了門市管理外，較長時間是負責教育訓練相關的事務。對於培訓計劃的規劃和執行都具備了豐富的經驗。我喜歡與員工建立良好的溝通和合作關係，並且能夠根據不同的需求和目標，定制適合的培訓內容和方法。這些經驗使我相信，我能夠在教育訓練領域中，為公司帶來價值和成果。

在轉職為後勤單位時，我選擇了人資部門，從專員做起，在這段工作經驗中，我主要負責全公司近300多人的考勤，以及涉略一些薪酬作業以及教育訓練，這個經驗使我對於人力資源領域有了深入的了解，並且培養了我細心、負責任和組織架構能力。我瞭解到人力資源的重要性，它負責著公司最寶貴的資源—人才的管理和發展，這對於一個公司的成功至關重要。

我希望能夠在工作中發揮我的組織架構能力和高效率，善於與人合作，樂於分享自己的經驗，我具有良好的溝通和解決問題的能力，能夠迅速適應新的環境和挑戰。

我非常期待能夠加入 貴公司，共同成長和進步。我相信，透過我的努力和貢獻，我能夠為公司創造更大的價值和成果。



林 [redacted] 仔

[redacted] 國際股份有限公司 | 人資專員

私立 [redacted] 科技大學 | 企業管理系 大學畢業

新北市 [redacted] 區 | 11~12年工作經歷 | 希望職稱：人資人員、教育訓練人員、招募人員

Hi, 我是 [redacted] 仔, 我的邏輯清晰, 擅長整合事務, 優化工作流程, 著重細節、高效率、責任心, 對於工作專案進行注重時程, 謹慎做好每個環節。

個人資料 女、[redacted] 歲  
就業狀態 在職中  
主要手機 [redacted]  
E-mail [redacted]@[redacted]  
通訊地址 新北市 [redacted] 區 [redacted] 路\*\*\*  
聯絡電話 [redacted]  
聯絡方式 手機  
駕駛執照 普通重型機車駕照  
交通工具 普通重型機車

## 學歷

私立 [redacted] 科技大學  
企業管理系 | 大學畢業

2005/9~2009/6

## 工作經歷

總年資 11~12年工作經歷

[redacted] 人資專員 2022/10~仍在職  
[redacted] 國際股份有限公司 (餐館業 100~500人)  
人力資源人員 | 新北市 [redacted] 區

1. 考勤作業：彙整全公司50家門市約350人的考勤作業，定期提供異常分析讓主管能精準掌握人員狀況。
2. 薪酬管理：根據人員狀況執行勞健退團保相關法定程序，個案執行特休制度轉換。
3. 教育訓練：定期佈達總部政策及落實查核門市排班執行狀況，並按年度計畫執行店務主管及門市人員教育訓練。
4. 專案執行：輔導門市召開勞資會議進行變形工時轉換，進而讓排班具彈性及合法性。且針對勞動法個案爭議與員工說明及解惑。

[redacted] 教育訓練主任  
[redacted] 飲有限公司 (餐館業 1~30人)  
教育訓練人員 | 台北市 [redacted] 區

2021/12~2022/10  
11個月

1. 制定訓練政策：根據公司願景及使命，建構門市人才發展手冊。
2. 制定年度訓練計畫：進行訓練需求分析，針對門市人員及店務主管之職能落差，制定年度訓練計畫。
3. 執行訓練計畫：課程前確認教材及設備齊全與利害關係人通知完成、課程中掌握異常矯正處理、課程後分析訓練成果，並追蹤訓練績效。

## 行政管理人員

2018/1~2021/11  
3年11個月

餐飲集團 餐飲股份有限公司 (餐館業 100~500人)

行政人員 | 台中市 區

1. 一家門市的總管：做為門市與總部兩端之間的訊息傳遞。
2. 行政作業：處理門市端後勤行政作業，如零用金管理、門市考勤作業、雜項購置及請款。
3. 營運協助：協助餐期門市營運，曾達到單日營業額破百萬。

#行政事務處理 #零用金管理 #文書處理/排版能力 #報表彙整與管理

## 訓練教官

2016/8~2017/4  
9個月

國際有限公司 (餐館業 1~30人)

教育訓練人員 | 新北市 區

1. 執行加盟訓練計畫：帶領加盟主進行門市操作流程及門市營運技巧。
2. 強化加盟主招募技巧：指導加盟主招募、面試技巧。
3. 稽核服務訓練品質：在直營門市裡稽核店內人員服務及餐點品質。

#執行日常招募業務 #面試技巧 #人員培訓、激勵、輔導與管理 #門市餐飲管理

## 店主管

2014/3~2016/7  
2年5個月

集團- (餐館業 30~100人)

連鎖店管理人員 | 管理13人以上 | 台北市 區

1. 籌備展店：掌握各組別的開店流程是否如期完成及協助主管處理各項突發狀況。
2. 人員管理：擔任品牌訓練規畫人員及新進人員教育訓練講師。培訓多名儲備幹部以符合年度營運展店規劃
3. 新店展店：晉升副店長並協助展店「台中 店」及經營附近商圈與之簽立特約商店提升來客數。

2015年往台北展店，擔任台北第一家門市店長，積極提升營業額以及附近商圈經營。

#門市餐飲管理 #督導人員工作績效 #食材成本控制 #工作任務/業績項目分配 #執行日常招募業務

## 餐飲服務人員

2011/4~2014/3  
3年

集團- (餐館業)

餐飲服務生 | 台北市 區

1. 2011年再次踏入餐飲業，除了服務客人之外，積極學習各項門市事務，例如：教育訓練、值班管理。
2. 2011年7月，協助品牌展店「店」，主要擔任值班人員以及新進人員教育訓練
3. 2012到2014年期間，主要協助品牌展店時教育訓練人員，新進人員訓練以及門市流程訓練。
4. 2014集團創立新品牌，調任至義塔，與品牌副理一同規劃新品牌的訓練流程。

## 業務員

2009/9~2010/6  
10個月

人壽 (人身保險業 500人以上)

保險業務/經紀人 | 台中市 區

## 外場服務員

2007/9~2008/12  
1年4個月

(餐館業 500人以上)

餐飲服務生 | 台中市 區

#櫃檯門市接待與需求服務 #產品介紹及解說銷售 #吧台前置作業準備

## 求職條件

---

希望性質 全職工作  
上班時段 日班  
可上班日 錄取後三週可上班  
希望待遇 依公司規定  
希望地點 台北市、新北市、台中市、桃園市

希望職稱 人資人員、教育訓練人員、招募人員  
希望職類 人力資源人員、教育訓練人員

## 專長

---

### 擅長工具

辦公室應用類：PowerPoint、Word、Excel、PowerBI

人資系統：德安系統

#PowerPoint #Word #Excel

## 證照

---

### 製造管理證照

乙種職業安全衛生業務主管

## 自傳

我是林[ ]仔，畢業於[ ]科技大學的企業管理系，畢業後擁有8年以上的門市經營經驗以及3年以上的行政經驗，至此工作上的經驗累積讓我有組織架構的概念、清晰的邏輯思考、擅長整合事務、優化工作流程，著重細節、高效率、責任心，對於工作專案進行注重時程，謹慎做好每個環節。

### [ ]店主管

- 籌備展店：掌握各組別的開店流程是否如期完成及協助主管處理各項突發狀況。
- 人員管理：擔任品牌訓練規畫人員及新進人員教育訓練講師。培訓多名儲備幹部以符合年度營運展店規劃
- 新店展店：晉升副店長並協助展店「[ ]台中[ ]店」及經營附近商圈與之簽立特約商店提升來客數。2015年往[ ]北展店，擔任台北第一家門市店長，積極提升營業額以及附近商圈經營。
- 營運現場：親切的服務、營運現場人員控管、異常狀況處理。

從課程中的沙盤推演到實際開幕時的實戰，同仁們都能順利銜接，並且培養出相對的默契，增強了營運上的順暢度。於規劃訓練計劃和執行都累積了豐富的經驗。我喜歡與員工建立良好的溝通和合作關係，並且能夠根據不同的需求標，定制適合的培訓內容和方法。

### [ ]行政人員

- 制定訓練政策：根據公司願景及使命，建構門市人才發展手冊。
- 制定年度訓練計畫：進行訓練需求分析，針對門市人員及店務主管之職能落差，制定年度訓練計畫。
- 執行訓練計畫：課程前確認教材及設備齊全與利害關係人通知完成、課程中掌握異常矯正處理、課程後分析訓練成果，並追蹤訓練績效。

工作之餘，善用過往門市經驗，協助門市端營運，提整營運端的作業流程，提升工作效率。曾在2018年跨年當日營業額破百萬。

### [ ]總部擔任人資專員

- 考勤作業：彙整全公司50家門市約350人的考勤作業，定期提供異常分析讓主管能精準掌握人員狀況。
- 薪酬管理：根據人員狀況執行勞健退團保相關法定程序，個案執行特休制度轉換。
- 教育訓練：定期佈達總部政策及落實查核門市排班執行狀況，並按年度計畫執行店務主管及門市人員教育訓練。
- 專案執行：輔導門市召開勞資會議進行變形工時轉換，進而讓排班具彈性及合法性。且針對勞動法個案爭議與員工說明及解惑。

這個經驗使我對於人力資源領域有了深入的了解，並且培養了我細心、負責任和組織架構能力。並且改善後端考勤業流程，提升工作效率，門市端排班問題也有大幅度的進步。

我希望能夠在工作中發揮我的組織架構能力及清晰的邏輯和高效率，學習能力強，善於與人合作，樂於分享自己的經驗，具備良好的溝通和解決問題的能力，在與員工互動和解決問題時，我能夠適時傾聽他們的需求和反饋，並提供相應的支援和解決方案。非常期待能夠加入 貴公司，共同成長和進步。我相信，透過我的努力和貢獻，我能夠為公司創造更大的價值和成果。