



葉玉

歲 女性(待業中)

婚姻狀況 求職者暫不提供

聯絡方式 電話聯絡, 9:00-21:00

聯絡電話

電子郵件

聯絡地址

其他身分

@

台中市區路

日間就學中

教育程度

專科 (在學) 護專

護理科(三年級)(護理學類)

(台灣)2009/9 ~ 2014/6

應徵職務條件

履歷屬性

長期工讀、短期工讀、假日工讀、暑期工讀、寒假工讀、春節工讀

理想職稱

醫療護理、餐飲業

應徵類別

診所助理、飯店/旅館服務人員

期望薪資

面議

可上班日

隨時

上班地點

台中市大雅區、台北市松山區

理想產業

任何產業

上班時段

日班, 假日班, 輪班

休假制度

週休二日, 排休, 輪休

應徵備註

1. 協助醫生或診所櫃檯工作(掛號、批價等)。
2. 醫師、護士等之外, 在醫院工作的人員。
3. 於餐廳、飯館、小吃店等餐飲場所中, 進行顧客服務、內外場聯繫、點餐供餐等工作。
4. 於專櫃、賣場或門市裡提供商品介紹及銷售服務。

工作經驗

累計年資

0~1年工作經驗(待業中)

累計經驗

志工/義工類人員 0~1年 | 餐飲服務人員 0~1年 | 工讀生 0~1年

2012/4 ~ 2012/4

發送宣傳單 (全職-(共 0 年 1 個月))

產業 | 規模 鞋類/布類/服飾品零售 | ---

管理責任 0人

工作待遇 求職者暫不公開

工作地點 台北市區

工作說明 派發公司型錄DM。

市立圖書館

2012/4 ~ 2012/6

櫃檯服務員、行政人員 (全職-(共 0 年 3 個月))

產業 | 規模 政府/民意機關 | ---

管理責任 0人

工作待遇 求職者暫不公開

工作地點 台北市區

- 工作說明
1. 圖書資訊相關處理人員, 包含圖書館內相關文書資訊整理、書本及影片加工、上架等。
 2. 櫃台服務讀者借閱、歸還、預約等。

酒店

2012/4 ~ 2012/4

服務人員 (全職-(共 0 年 1 個月))

產業 | 規模 餐廳/餐館 | ---

管理責任 0人

工作待遇 求職者暫不公開

工作地點 台北市區

- 工作說明
1. 負責送餐、客人帶位、倒水。
 2. 於客人用餐完畢後, 收拾碗盤與清理環境。
 3. 進行簡易餐飲之料理, 如: 擺盤、倒紅酒、分小盤、分配小湯碗等。
 4. 善後整理、打掃與清理, 時而進行環境布置下一個會場。

台中醫院

服務台人員、行政人員 (全職-(共 0 年 2 個月))

產業 | 規模 醫院 | ---

管理責任 0人

工作待遇 求職者暫不公開

工作地點 台中市區

工作說明

1. 從事醫院行政管理工作人員屬之。
2. 櫃台協助病患及家屬之資訊諮詢。
3. 於行政單位彙整電腦資料。

校園幹部/社團經驗

名稱 羽球

職務 社員

累計年資 1個月

語文能力

英文 聽-中等 | 說-中等 | 讀-中等 | 寫-中等

中文 聽-精通 | 說-精通 | 讀-精通 | 寫-精通

方言 台語-略通

電腦專長

辦公室應用

| Word、PowerPoint

中文打字

| 新注音每分鐘 20 字

英文打字

| 每分鐘 20 字

專業證照

語言認證類

| GEPT全民英檢(初級)、TOEIC多益 (Brown220-465分)

電腦 / 網路相關類

| TQC中文輸入

履歷表

葉玉



出生年 年

性別 女

通訊縣市 台中市 區

電子郵件 @

電話 不公開

行動電話

傳真電話 不公開

其他聯絡方式

可上班時間 隨時

障別 無

個案區分 無

兵役狀況 免役

就業服務單位 就業服務站(委辦臺中市政府)(電話:)



希望工作

希望從事工作

1. 護理師/護士 2. 診所助理 3. 醫院行政管理人員

希望工作地點

1. 台中市大雅區 2. 台中市豐原區

希望從事行業別

1. 醫院 2. 居住型長期照顧服務業 3. 社區式長期照顧服務業

希望待遇

依公司規定

希望工作時間

日班

可接受通勤時間

都可以

育兒設(措)施需求



學歷背景

教育程度

大學

最高學歷

科技大學《護理學系》2016/06 畢業

次高學歷

醫護管理專科學校《護理科》2014/06 畢業

其他學歷



個人專長

專長

1. 護理相關技能
2. 緊急處理
3. 衛教
4. 文書資料處理
5. 人員管理
6. 資源媒合與連結

語文能力

國語：精通、台語：精通、原住民語：稍懂、英語：普通

使用電腦能力

文書處理、網際網路、電腦基本操作



技能證照

技能證照

其他證照

護理師證書、初級救護技術員合格證書、心肺復甦術及自動電擊去顫研習證書、高級心臟救命術合格證書、急救員證、基本救命術合格證書、基本創傷救命術合格證書、急重症護理訓練合格證書、職業衛生護理研習訓練合格書、勞工健康服務護理人員安全衛生教育訓練證書、長期照顧專業人力培訓課程研習證書、居家服務督導人員基礎訓練結業證明書、照顧服務員訓練結業證明書、失智症醫事專業8小時訓練課程研習證明、失智症照顧服務20小時訓練結業證書、身心障礙支持服務核心訓練20小時結業證書、精神病人醫事專業8小時基礎訓練研習證明、精神病人長期照顧服務20小時基礎訓練研習證明、心理衛生暨長照繼續教育知能訓練研習證明、酒癮戒治專業人員研習證明、藥癮戒治或替代治療專業人員訓練證明書、網路成癮專業人員研習證明、復能實務專業服務基礎訓練證明、銀髮族體適能指導員基礎訓練研習證書、樂齡十全健康促進指導員培訓研習證書、中醫基本護理訓練審查認定證書、托育人員專業資格訓練結業證明書



職訓紀錄



工作經歷

目前就業狀況

待業中

累計工作年資

5年3個月

工作經歷1

財團法人 社會福利慈善事業基金會 / 居服督導【2021/02~2023/04】

任職類別：居家式長期照顧服務業 / 護理師/護士

工作說明：

- 1.個案管理(開案評估、媒合服務、定期家訪及電訪、資源連結、照顧計劃調整與結案評估)
- 2.提供個案照顧服務
- 3.個案的申訴抱怨及異常事件處理追蹤
- 4.照服員管理及排班
- 5.行政管理及文書作業
- 6.執行主管交辦事項
- 7.支援單位及會內各項活動及宣導

工作經歷2

台中 醫院附設護理之家 / 護理師【2019/02~2020/03】

任職類別：居住型長期照顧服務業 / 護理師/護士

工作說明：

1. 照顧住民生活起居、身體評估、記錄生理狀態
2. 傷口照護、觀察記錄給藥後之狀況
3. 協助就醫、返診，必要時採取救護措施
4. 處理文書資料
5. 執行主管與團隊人員交辦事項

工作經歷3

台中 醫院 / 健檢部健康管理師【2018/09~2019/01】

行職業別：醫院 / 護理師/護士

工作說明：

1. 協助民眾體檢、衛教、諮詢
2. 體檢報告之整理
3. 處理文書資料

工作經歷4

醫療社團法人 紀念醫院 / 加護病房護理師【2016/12~2018/05】

行職業別：醫院 / 護理師/護士

工作說明：

照顧急重症病患

工作經歷5

彰化 醫療財團法人彰化 醫院 / 血液腫瘤科護理師【2016/08~2016/11】

行職業別：醫院 / 護理師/護士

工作說明：

照顧臨床病患



中文自傳

很高興能向您介紹我自己—葉 玉。

自幼在台中市成長，來自溫暖的 家庭。家中排行老 ，因此從小培養了我喜歡關懷照顧他人的特質，對於事情的認知與想法較多元。父母從小教育我們凡事要用心、盡力、負責任，待人要謙卑、有禮、尊重，造就我獨立且永不放棄的精神！

大專時擔任機櫃小老師，負責處理班上電腦、投影機、麥克風等問題，也擔任過專業護理研討小老師、實習技術小組長等幹部。二技時擔任實習輔導股長及中醫護理學小老師，從中讓我學會如何帶領一個團隊，使團員間有良好的合作精神，並在有限時間裡，把事情處理得盡善盡美，提高辦事效率，成為老師與同學間的溝通橋樑。

課餘之外喜愛參與不同領域活動，並樂於至社福團體擔任志工。社會上需要幫助的人很多，而我有能力也有專業護理背景，故想盡一份心力予人們溫暖，例如：市立圖書館、台中 醫院行政辦公室與櫃檯、世界展望會、市賽珍珠基金會、台北 醫院、花蓮縣 教會、社福基金會、基金會、社區關懷及日照據點等，我均有參與服務，擔任志工讓我覺得很快樂，看著人們一抹微笑與輕聲的一句感謝，便覺得十分有成就感，也肯定了自我價值！

而在求學過程中，我認為學生不僅懂得課內所學而已，還應多學習不同領域的知識與技能，才能與這個社會接軌，因此有諸多打工經驗，如：牙助、作業員、餐飲服務櫃台、賣場駐場人員、藥廠公司人員等。在打工期間，讓我學到良好辦事效率，事先擬定計畫並了解技巧所在，便能在行事上更加得心應手，也學會待人禮儀、靈機的應對進退，滿足顧客的需求，並和同事間有著良好的互動關係。

實務經歷上，至今已有五年多的年資。起初於彰化 醫院擔任血液腫瘤病房護理師，將自己的專業知識運用在臨床上，學會如何建立良好的護病關係，藉由心靈上的撫慰，協助癌症病患能更加勇敢面對疾病，並樂於與我分享內心的想法和心願，使我從中獲得自信。

也曾在彰化[]醫院擔任加護病房護理師，加護病房是門急重症的醫療單位，因此造就我具備敏銳的觀察力、判斷力及反應能力，也培養了我的細心及耐心。臨床上面臨病人的生死交加、家屬的緊張焦慮、醫療團隊的互相合作等，使我從中體悟甚多，運用自己的專業知識來照護病人，令人們日漸康復並減少病痛的折磨，讓我倍有成就！

不同於臨床工作，在台中[]醫院的健檢中心擔任健康管理師一職，除了倡導國人健康促進的理念之外，疾病的預防也是極為重要的，如此一來才能避免病症的發生、降低為時已晚的遺憾。而對於行政及文書處理方面，我也學會文書資料處理、分類歸檔、彙整等，並運用最有效率的方式來完成。和民眾溝通、了解需求，協助安排最適切的個別化健檢項目，衛教正確觀念，落實健康促進和預防疾病。

然而人終究會老化，如何讓長輩在年邁的歲月裡也能活得健康、舒適、充實是極為重要的。在護理之家擔任護理師期間，我學會了獨立思考、判斷、靈機應變、緊急狀況處理等能力，因為機構有別於醫院的不同，在於醫師不會隨時在旁給予指示及協助，發生緊急狀況時，護理人員站在第一線必須優先處理，故從中訓練我反應及獨立思考能力。機構裡有巡診醫師、藥師、復健師、營養師、社工師、照服員等，團隊間須有良好的相互合作，才能使住民獲得更舒適的生活品質。而如何面對家屬也是機構裡非常重要的一環，建立友善的互動關係、視為己親、增進信任感，才能放心將至親交予我們照顧。

因著生涯規劃，及嘗試跳脫舒適圈、挑戰不同領域，便至遙遠的花東生活。我曾於花蓮[]基金會擔任居服督導，轉職長照及管理職務。偏鄉資源的匱乏，使得我們須身兼多職，除了照顧個案、衛教、家電訪、媒合資源、申請社會救助、載運捐贈的物資、定期辦理活動、社區宣導等之外，還需管理居服員，溝通協調、排班、予教育訓練、技術考、解決問題等，更是提升了我的管理及文書資料撰寫能力。也因著資源的有限，更須了解能協助案家的外部連結，如：里長、文健站、巷弄站、教會、醫療院所、診所、衛生所、家庭照顧服務、輔具中心、交通部門、社會處、政府機關、公益團體等，我與各單位間皆有密切良好的互動關係，才能實質協助到個案，讓其獲得完善的生活品質，減輕家屬的照顧負荷，也落實在地老化的精神！

累積過去諸多的經驗，加上個性非常積極獨立，且做事極具行動力，我相信無論從事哪一類別的職位，最重要的還是自身對於工作的熱忱、負責任、謙虛，以及肯上進學習的心！我渴望接受更大的挑戰，獲得更多元的實務經驗，培養更專業的能力，因此我覺得自己非常適合這份職務，期望 貴公司能賦予我機會發揮所長，我必當竭誠工作貢獻一己之長，勝任 貴公司之職務，成為一位對社會有貢獻的人！



英文自傳

It is my pleasure to introduce myself to you—[].

I grew up in Taichung City from a young age, from a small warm family. I am the eldest in the family, so I have cultivated the traits of caring and caring for others since I was a child, and I have more diverse cognitions and ideas about things. My parents taught us to be hardworking, hard-working, and responsible in everything since childhood, and to be humble, courteous, and respectful in dealing with others, which cultivated me to be independent and never give up!

In terms of practical experience, it has been more than five years. I worked as a nurse in the intensive care unit of [] Hospital. The intensive care unit is an emergency and severe medical unit, so I have a keen observation, judgment and response ability, and also cultivated my care and patience. Faced with the life and death of patients, the tension and anxiety of family members, and the mutual cooperation of medical teams, etc., I have learned a lot from it. Using my professional knowledge to take care of patients can help people recover and reduce pain. Achievement!

Different from clinical work, working as a health manager in the health examination center of Taichung [] Hospital, in addition to advocating the concept of health promotion for the Chinese people, disease prevention is also extremely important, so as to avoid the occurrence of diseases and reduce the time Too late sorry. As for administration and document processing, I also learn document processing, classification and filing, collection, etc., and use the most efficient way to complete it. Communicate with the public to understand their needs, assist in arranging the most appropriate individualized health check-up items, educate correct concepts, and implement health promotion and disease prevention.

I have accumulated a lot of experience in the past, coupled with a very positive and independent personality, and a strong ability to do things. I believe that no matter what type of position you are in, the most important thing is your enthusiasm for work, responsibility, humility, and willingness to learn Heart! I am eager to accept greater challenges, gain more practical experience, and cultivate more professional abilities. Therefore, I feel that I am very suitable for this position. I hope that your company will give me the opportunity to give full play to my strengths. I will work wholeheartedly and contribute myself I am qualified to take up the position of your company and become a person who contributes to society!



作品附件
