



許瑛

競賽經歷

大學興學塾 |

【在數位浪潮下，味丹(海外市場)之操作建議】 第一名

工作經歷

國立臺中大學－職涯及諮商輔導中心
實習與就業輔導組 工讀生

工作內容 |

製作講座海報

協助辦理講座、就博會、教育訓練等活動 (120 人以上活動)

文書處理工作、工讀生培訓

管理網站後台及更新

協助專案進行、規劃

語文能力

英文 | TOEIC

日文 | JLPT N 合格

韓語 | TOPIK II 級

台語、越南語

證照經歷

日本語能力測驗

TQC 檢定 PowerPoint

TQC 檢定 英文輸入

TQC 檢定 日文輸入

TQC 檢定 中文輸入

ERP 軟體應用師

硬實力

MS Office |

Word、Excel、PowerPoint

Adobe |

PhotoShop (美工編輯)、

Premiere Pro (影片剪輯)

軟實力

團隊協調能力

跨部門溝通能力

整合規劃能力

問題解決能力

個人資料

信箱 | @

連絡電話 |

個人經歷

2015.09－2018.06

臺中市私立 高級中學 應用日語系

2018.09－2022.06

國立 科技大學 會計資訊系

2020.07－2022.06

國立 科技大學－職涯及諮商輔導中心

實習與就業輔導組 工讀生

2022.09－2024.06 (在學中)

國立彰化 大學 人力資源管理研究所

自傳

家庭背景

我是許□瑛，從小對語言就相當有興趣，或許是因為和身為新住民的母親一起學習越南語、國語以及台語的關係，國中時自學韓文，高職選讀日文科，對語文學習的感受度又更加強烈，**「做自己想做的也沒問題，更重要的是不要放棄」**，這句話是父母親激勵並支持我探索新事物的良方。



經歷

學涯規劃中，在高職時選讀應用日語系，大學時主修會計資訊系，並至校內的實習就業輔導組擔任行政工讀生，在工作期間因工作表現良好，不僅擔任教育部職涯輔導計畫及深耕計畫之兼任助理，增強行政庶務工作，以及設計排版的能力，更協助培訓工讀生，進而對關係建立、瞭解其他工讀生的工作能力，協助行政老師分配工作。由於在工作經歷中學習了溝通表達能力、問題解決能力、臨場反應力，透過辦理了不同職涯講座、教育訓練，使我對於在「人力資源」該職業的工作內容如招募、訓練發展、員工關係期能多加培養自我能力，而繼續研讀□□人管所，透過校內所提供的專業課程，由學術、實務兩方面增進人管所需知能。



自傳

結合語言、會資及「人資所」專業能力

在研究所中的專業課程中，使我對於教育培訓、任用管理以及員工關係方面深感興趣，由各方面的策略以及規劃，能使員工績效提升，並對於組織內部產生認同感。

為了能多方位地接觸實務工作增加專業性，我在暑假期間也進行實習，並主要進行人才的招募，透過相關職能的搜索，能為公司找到適配人才對我來說是件非常開心的事，儘管過程中可能會遇到人才婉拒、面試後發現不適任的問題，但藉由本次的實習機會更讓我認識了招募過程中的實務運作以及技巧。

由過去在會資與人資所中學習的專業知能以及實習經驗累積，並提升語言能力，針對英文能力加強並考取國際越南語證照與其他語言檢定，期將我的外語技能、會計資訊系專業及人管所之所學結合及應用於我的職業目標「人力資源管理師」。





許瑛

競賽經歷

大學興學塾 | 2020.12.11—2020.12.25

【在數位浪潮下，味丹（海外市場）之操作建議】第一名

工作經歷

2023.07.01—2023.08.31

精密工具股份有限公司 人資實習生

工作內容 |

人才任用 — 履歷篩選、面試安排、人才面試

協助企業人力資源提升計畫之計畫申請、規劃

2020.07.01—2022.06.30

國立科技大學—職涯及諮商輔導中心 實習與就業輔導組 兼任助理

工作內容 |

製作講座海報

協助辦理講座、就博會、教育訓練等活動 (120 人以上活動)

文書處理工作、工讀生培訓

管理網站後台及更新

協助專案進行、規劃

語文能力

英文 | TOEIC

日文 | JLPT N 合格

韓語 | TOPIK II 級

台語、越南語

證照經歷

ERP 軟體應用師

TQC 檢定 PowerPoint

TQC 檢定 中文輸入

TQC 檢定 英文輸入

TQC 檢定 日文輸入

日本語能力測驗 JLPT N 合格

硬實力

MS Office |

PowerPoint、Excel、Word

Adobe |

PhotoShop (美工編輯)、

Premiere Pro (影片剪輯)

軟實力

問題解決能力

整合規劃能力

跨部門溝通能力

團隊協調能力

個人資料

信箱 | @

連絡電話 |

學經歷

2022.09—在學中

國立彰化大學 人力資源管理研究所

2018.09—2022.06

國立科技大學 會計資訊系

2015.09—2018.06

臺中市私立高級中學 應用日語系

自傳

關於我

我是許□瑛，從小對語言就相當有興趣，造就了我的多國語言能力，由日文科跨足會計系再走上人資這條路，看似有著巨大轉變卻是環環相扣。

「做自己想做的也沒問題，更重要的是不要放棄」，

這句話是父母親激勵並支持我探索新事物的良方！



經歷

學涯規劃中，在主修會計時除學術知識，也學習資料庫、□ERP的操作運用。大三在校內的實習與就業輔導組同時擔任教育部職涯輔導計畫及深耕計畫之兼任助理，因工作表現良好，除更增強行政庶務工作，以及設計排版的能力，更協助培訓工讀生，進而對關係建立、瞭解其他夥伴工作能力，協助承辦老師分配工作，達到良好團隊合作。

也因為擔任計畫助理，學習到專案計畫的規劃方式、時程安排的重要性以及跨單位協調溝通合作，這些經歷加強了我的溝通表達能力、問題解決能力、臨場反應力，在透過辦理了不同職涯講座、教育訓練與活動，使我對於在人力資源的工作內容如招募、訓練發展、員工關係期能多加培養自我能力，而繼續研讀□人管所，並參加暑期實習，掌握公司所需人才進行履歷篩選及面試安排，透過校內所提供的專業課程與實習機會，由學術、實務兩方面增進人管所需知能。

也因為所具備的多國語言能力，加上在會計系所學專業概念，運用成本分析能為公司評估人力所需，結合人管所知能與實務訓練，更加強本身所具備之競爭力。



未來規劃

結合語言、會資及「人資所」專業能力

在研究所中的專業課程中，使我對於教育培訓、任用管理以及員工關係方面深感興趣，由各方面的策略及規劃，能使員工績效提升，並對於組織內部產生認同感。

為了能多方位地接觸實務工作增加專業性，我在暑假期間也進行實習，並主要進行**人才招聘**，透過相關職能的搜索，能為公司找到適配人才對我來說非常滿足，儘管過程中可能會遇到人才婉拒、面試後發現不適任的問題，但藉由本次的實習機會更讓我認識了招募過程中的實務運作以及技巧。

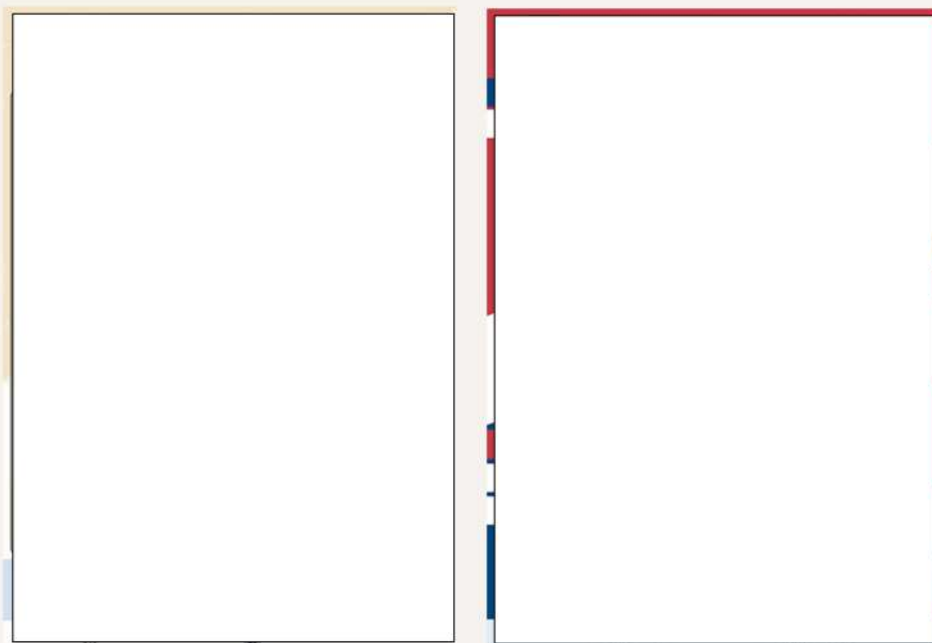
由過去工作中在應變能力與文書處理、整合能力的提升，以及在活動辦理過程、專案規劃中對於**規劃排程能力**、**跨部門協調合作與溝通能力**的加強，連結研究所學習到的專業知能及實習經驗，希望能多方位地接觸相關實務工作以增加專業性。

也因為會計系專業，我相信更能為公司完善評估人力的所需，具備多國語言能力能與人才們的溝通更暢行無阻，期將我的外語能力、會計資訊系專業、工作經歷與人管所所學結合，為公司帶來更多優勢！



附件一 學期海報製作

美編排版



海報設計

